
 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALI ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu HD.TL.48	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 21.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1/3

1.AMAÇ

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı'nda yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.

2.KAPSAM

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı'nı kapsar.

3.KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5.SORUMLULAR

SÜ Diş Hekimliği Fakültesi Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı'nda görev yapan tüm çalışanlar sorumludur.

6.FAALİYET AKIŞI

6.1. Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı'na gelen hastanın, anabilim dalı sekreteri, provizyon kontrolünü yaptıktan sonra hastanın sistem üzerinden diğer klinik tedavilerinin bitip bitmediğini kontrol eder.



6.2. Diğer kliniklerdeki tedavileri tamamlanmamış hastaları, anabilim dalı sekreteri ilgili kliniklere yönlendirir.

6.3. İmplant tedavisi görececek hastalar nöbetçi doktor takibinde ilgili kliniklere yönlendirilir.

6.4. Diğer kliniklerdeki tedavileri bitmiş ve/veya tedavisi olmayan hastalar anabilim dalı sekreteri tarafından evrak kontrolleri yapıldıktan sonra muayene sırasına alınırlar. Sırası gelen hasta, nöbetçi hekim tarafından gerekli tıbbi donanım ve hasta röntgeni ile hastanın muayenesini yapar, ilk teşhis ve tedavi planını belirler. Protetik Diş Tedavisi Kliniği'nde hasta muayenesi sırasında hekimlerin hijyen ve sağlık açısından önlük giymeleri, maske takmaları ve eldiven kullanmaları gerekmektedir.

6.5. Nöbetçi hekim tarafından belirtilen ilk teşhis ve tedavi planı anabilim dalı sekreteri tarafından bilgisayar üzerindeki hasta randevu sistemine işlenir. Tedavi sırası gelen hastalar Protetik Diş Tedavisi A.D. Başkanı tarafından belirlenen sorumlu hekimler atanırlar.

6.6. Belirlenen sorumlu hekimin ayarlayacağı randevu günü ve saati hastaya anabilim dalı sekreteri tarafından iletir. Randevu tarihinde gelen hastaya uygulanacak tedaviye uygun onam formları imzalatılır. Hasta Bilgi Sistemi üzerinden SGK bağlantısı ile hastanın "Taahhüt Formu" çıkartılır ve hastaya imzalatılır. SGK üzerinden taahhüt alınamıyorsa hastaya bilgi verilir. Gerekli durumlarda hasta "Özel Hasta" olarak ücretli işleme tabii tutulabilir.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALI ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu HD.TL.48	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 21.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 2/3

6.7. Randevu saatinde gelen hasta sorumlu hekimi tarafından tekrar muayene edilir. Gerekli görüldüğü durumlarda ek röntgen talebinde bulunulur. Sabit, hareketli protez ya da kombinasyonu olarak planlanan tedavide sabit protez için diş kesimi ve ölçü (implant üstü sabit protez hastaları için abutment seçimi ve ölçü) aşamalarına geçilir.

6.8. Kontrol seansına çağırılan hastada metal prova yapılır. Gerekli düzeltme varsa yapılır. Sorumlu hekimin uygun gördüğü durumlarda önceki aşamaya dönülebilir ya da metal prova aşaması tekrarlanabilir.

6.9. Kontrol seansına çağırılan hastada dentin prova yapılır. Gerekli düzeltme varsa yapılır. Sorumlu hekimin uygun gördüğü durumlarda önceki aşamaya ve/veya aşamalara dönülebilir ya da dentin prova aşaması tekrarlanabilir.

6.10. Sterilizasyon kontrolü, klinikte kullanılan alet ve cihazların dezenfeksiyonu klinik hemşiresi ve/veya ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından "**Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Çalışma Talimatı**" doğrultusunda yaptırılır.

6.11. Dentin provasında sorun olmayan hastalar eğer sadece sabit tedavi görüyorlarsa, protez inglaze aşamasından önce sorumlu hekim tarafından hastanın tedavileri bilgisayar üzerinden Hasta Bilgi Sistemine işlenir, hasta vezneye yönlendirilip tedavilerinin ücretlerinin ödenmesi sağlanır.

6.12. Sabit protez hastalarında biten protezler sorumlu hekim tarafından ağıza simante edilir. Gerekli kullanma talimatı hastaya anlatılır.

6.13. Hareketli protez hastaları (İmplant üstü, döküm ya da klasik parsiyel) için sorumlu hekim tarafından ilk ölçüleri alınır.

6.14. Bir önceki seansta alınan ölçü üzerinde hazırlanan kişisel kaşık ile hasta ağızından 2. ölçü alınır.



6.15. Hastanın mumlu prova, vertikal boyut tespiti ve diş seçilmesi aşamaları sorumlu hekim tarafından yapılır. Gerekli düzeltmeler, gerekli durumlarda tekrar seansı yapılabilir.

6.16. Hastanın seçilen dişleri ile hazırlanan protezinin dişli provası yapılır. Gerekli düzeltmeler yapılır. Gerekli görüldüğü durumlarda önceki aşamalara dönülebilir ve/veya bu prova seansı tekrarlanabilir.

6.17. Hasta protez provasında herhangi bir sorun yoksa son seans öncesi sorumlu hekim tarafından hastanın tedavileri bilgisayar üzerinden Hasta Bilgi Sistemine işlenir ve hasta vezneye yönlendirilir ve tedavilerinin ücretlerinin ödenmesi sağlanır.

6.18. Tamamlanan protezler, sorumlu hekim tarafından hastaya teslim edilir. Gerekli kullanma talimatı hastaya anlatılır. Gerekli olduğu durumlarda hasta kontrol seansına çağırılabilir.

6.19. Klinik temizlik görevlileri tarafından toplanan tıbbi atıkların kontrolü klinik hemşiresi ve/veya ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından "**Tıbbi ve Diğer Atık Kontrolü Prosedürü**" doğrultusunda yapılır.

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALI ÇALIŞMA TALİMATI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu HD.TL.48	Yayın tarihi 07.12.2017	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 21.05.2024	Sayfa No / Sayfa Sayısı 3/3

6.20. Klinik hemşiresi ve/veya ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından kliniğin genel temizliği, "**Temizlik Prosedür ve Talimat**" doğrultusunda temizlik görevlilerine yaptırılır. "Temizlik Kontrol Formu" ile takibi yapılır.

6.21. Klinik sorumlusu tarafından klinikte kullanılan cihazların bakımı ve onarımı bakım onarım talimatlarına göre yaptırılır.

6.21. Klinikte biten sarf malzemeler "Taşınır İstek Fişi" ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinden talep edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN Kal. Yön. Direkt.	ONAYLAYAN Dekan